

**Государственное казенное учреждение
«Центр обслуживания мировых судей Челябинской области»**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2018 г.

№ 14

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Политику обработки персональных данных в государственном казенном учреждении «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области» (приложение № 1).

1.1. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в государственном казенном учреждении «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области» (приложение № 2).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных - начальника отдела кадров и юридической работы Петракову Ксению Сергеевну.

2.1. Назначить ответственным за реализацию требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах ведущего инженера материально-технического отдела Садовникова Александра Анатольевича. В случае отсутствия ведущего инженера материально-технического отдела Садовникова А.А., обязанности по реализации требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагаются на главного инженера Замору Дмитрия Михайловича.

3. Ведущему инженеру материально-технического отдела Садовникову А.А. обеспечить размещение Политики обработки персональных данных на официальном сайте Главного управления юстиции Челябинской области в разделе подведомственные организации ГКУ «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



М.Н. Литвинов

Приложение № 1
к приказу директора государственного
казенного учреждения «Центр
обслуживания мировых судей
Челябинской области» от 05.09 2018 г.
№ 14

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в государственном казенном учреждении «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику государственного казенного учреждения «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области» (далее – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона, в частности:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых ставится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Действие политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Оператор руководствуется следующими принципами при установлении целей обработки персональных данных:

- законной и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их обработки;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях реализации возложенных на Учреждение функций, полномочий,

обязанностей и задач, в том числе в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

3.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, которые предоставлены субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных.

4. Субъекты персональных данных

4.1. В зависимости от субъекта персональных данных Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Учреждения;
- кандидатов для приема на работу;
- контрагентов;
- учредителей;
- членов семьи (близких родственников) работников Учреждения;
- иных субъектов в связи с осуществлением Оператором своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Оператора.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, за исключением работников Оператора, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких сведений не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

Получение данной информации осуществляется на основании письменного запроса субъекта персональных данных Оператору.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется субъекту по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Перечень персональных данных

5.1. К персональным данным субъекта персональных данных относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- 13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени (звании);
- 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 17) фотография;
- 18) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 19) информация, содержащаяся в трудовом договоре (служебном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту);
- 20) сведения о пребывании за границей;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

22) информация о судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

25) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

26) сведения, указанные в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащей представлению в Государственное казенное учреждение «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области»;

27) пол гражданина;

28) иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых (служебных) отношений, законодательства о противодействии коррупции, а также ставшие известными в связи с награждением (поощрением) и рассмотрением обращений граждан.

6. Права и обязанности Оператора

6.2. Оператор вправе:

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

- продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;

- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанности Оператора:

- при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.2. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

- об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в том числе на доступ к информации);

- об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с

принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

- к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- иные требования законодательства.

7.3. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Закона и если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

- издания Оператором настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;

- организации доступа работников Учреждения к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;

- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- соблюдения работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и правовыми актами Оператора.

8. Сроки и порядок обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных

8.1 Персональные данные субъекта персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижению целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2 В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечивать:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

8.3. Личные дела работников Учреждения хранятся в металлических шкафах в отделе кадров и юридической работы, доступ к которым имеют директор Учреждения, заместитель директора – начальник материально-

технического отдела, начальник отдела кадров и юридической работы и работники отдела кадров и юридической работы.

8.4. Трудовые книжки работников Учреждения хранятся в металлическом шкафу в отделе кадров и юридической работы, доступ к которым имеют директор Учреждения, заместитель директора – начальник материально-технического отдела, начальник отдела кадров и юридической работы, и работники отдела кадров и юридической работы.

8.5. Ведение и хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

8.6. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

При обработке персональных данных в информационных системах должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

8.7. При обработке персональных данных осуществляемой без использования систем автоматизации:

- работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии);

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или сейфе, при этом обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), которые обрабатываются в разных целях.

8.8. Уничтожение персональных данных:

1) документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации;

2) уничтожение персональных данных осуществляется экспертной комиссией Учреждения с составлением акта, по истечению сроков хранения персональных данных;

3) уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется способом, исключающим их дальнейшую обработку;

4) при необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению;

5) уничтожение на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и претендентов

1. Должностные лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника и претендента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.3. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора.

10.4. В соответствии с частью 2 статьи 18.1. Закона неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается посредством размещения на официальном сайте Главного управления юстиции Челябинской области в разделе подведомственные организации ГКУ «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области».

10.5. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в текст настоящей Политики.

10.6. Иные правовые акты Оператора издаются в соответствии с настоящим документом и законодательством в области персональных данных.

Приложение № 2
к приказу директора государственного
казенного учреждения «Центр
обслуживания мировых судей
Челябинской области» от
05.09 2018г. № 14

Государственное казенное учреждение «Центр
обслуживания мировых судей Челябинской области»

(наименование оператора)

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, д.81

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(серия и номер паспорта или документа, его заменяющего)

(наименование органа, выдавшего паспорт или документ, дата выдачи)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм трудового законодательства и противодействию коррупции, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета сведения об образовании;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании

(наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени (звании);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

фотография;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

сведения, указанные в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащей представлению в Государственное казенное учреждение «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области»;

иные персональные данные.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут доступны представителям государственных органов власти и других организаций и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва, проведения служебных проверок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Настоящее согласие действует с даты подписания до достижения цели обработки либо до отзыва согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Государственное казенное учреждение «Центр обслуживания мировых судей Челябинской области» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)