

**Положение**  
**об организации проведения внутренних проверок условия обработки**  
**персональных данных и контроля эффективности защиты конфиденциальной**  
**информации в Главном управлении юстиции Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Ответственным за организацию проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных и контроля эффективности защиты конфиденциальной информации является ответственный за организацию обработки персональных данных в Главном управлении юстиции Челябинской области (далее – Главное управление).

2. Мероприятия по проверке условий обработки персональных данных и контролю эффективности принятых мер по обеспечению безопасности конфиденциальной информации должны включать:

- создание комиссии по контролю условий обработки персональных данных и эффективности защиты конфиденциальной информации;
- установление порядка проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных и состояния защиты конфиденциальной информации.

3. Состав комиссии по контролю условий обработки персональных данных и исполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации утверждается приказом начальника Главного управления юстиции Челябинской области (далее – начальник Главного управления).

**II. Порядок проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных и состояния защиты конфиденциальной информации**

1. Внутренние проверки условий обработки персональных данных и контроля эффективности защиты конфиденциальной информации проводятся в соответствии с Планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных и конфиденциальной информации (приложение №1).

2. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных и конфиденциальной информации составляется ежегодно и утверждается начальником Главного управления не позднее первого февраля нового отчетного года.

3. Проверками должны быть охвачены все структурные подразделения Главного управления, работники которых осуществляют обработку персональных данных и конфиденциальной информации. Руководители структурных подразделений, работники которых осуществляют обработку персональных данных и конфиденциальной информации, должны обеспечивать возможность проведения внутренних проверок состояния защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

4. При проведении внутренних проверок условий обработки персональных данных и состояния защиты конфиденциальной информации должен присутствовать представитель проверяемого структурного подразделения.

5. Внутренние проверки состояния защиты конфиденциальной информации должны проводиться не реже одного раза в год.

6. Необходимыми видами внутренних проверок состояния защиты конфиденциальной информации являются проверки выполнения требований к организации:

- системы допуска и учета лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
- системы защиты межсетевое взаимодействия;
- режима безопасности помещений информационных систем, в которых осуществляется обработка конфиденциальной информации;
- безопасного хранения и уничтожения материальных носителей конфиденциальной информации;
- защиты от вредоносного кода;
- парольной защиты;
- управления инцидентами информационной безопасности и реагирование на них;
- управления конфигурацией информационных систем Главного управления и системы защиты конфиденциальной информации;
- системы защиты конфиденциальной информации;
- системы криптографической защиты информации;
- системы резервного копирования и восстановления.

7. По результатам проведения проверки каждого подразделения комиссией по контролю условий обработки персональных данных и эффективности защиты конфиденциальной информации составляется Отчет по результатам проведения проверки, который подписывается всеми членами комиссии. Отчет по результатам проведения проверки согласуется с руководителем проверяемого структурного подразделения Главного управления.

8. Проведенные внутренние проверки должны учитываться в Журнале учета проводимых внутренних проверок секретарем комиссии по контролю условий обработки персональных данных и эффективности защиты конфиденциальной информации (форма журнала приведена в приложении № 2).

Приложение № 1  
к Положению об организации проведения  
внутренних проверок условия обработки  
персональных данных и контроля  
эффективности защиты конфиденциальной  
информации в Главном управлении юстиции  
Челябинской области

**План проведения внутренних проверок  
состояния защиты персональных данных  
и конфиденциальной информации**

на 20\_\_ г.

№ п/п	Структурное подразделение	Тема проверки	Период проведения внутренних проверок

Первый заместитель начальника Главного управления,  
Председатель комиссии по контролю условий  
обработки персональных данных и эффективности  
защиты конфиденциальной информации

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об организации проведения  
внутренних проверок условия обработки  
персональных данных и контроля  
эффективности защиты конфиденциальной  
информации в Главном управлении  
юстиции Челябинской области

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВОДИМЫХ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(Заместитель начальника Главного управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

